

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp năm 2015 (đợt 3)

I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

- Nhà trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng, Liên thông đợt 3 năm 2015 từ ngày **08/6/2016** đến ngày **14/6/2016** (trừ thứ bảy và chủ nhật) tại phòng 203, nhà C12 tầng, lịch cụ thể như sau:

Thứ 4 (ngày 8/6/2016):

- + Buổi sáng: Phát bằng cho sinh viên TN ngành Dầu khí
- + Buổi chiều: Phát bằng TN cho sinh viên khoa Mỏ

Thứ 5 (ngày 09/6/2016):

- + Buổi sáng: Phát bằng TN cho sinh viên khoa Trắc địa – Bản đồ & QL đất đai
- + Buổi chiều: Phát bằng TN cho sinh viên khoa Khoa học & Kỹ thuật Địa chất, khoa

Kinh tế & QTKD

Thứ 6 (ngày 10/6/2016):

- + Buổi sáng: Phát bằng TN cho sinh viên khoa Cơ - Điện và Khoa Công nghệ thông tin
- + Buổi chiều: Phát bằng TN cho sinh viên khoa Xây dựng và Khoa Môi trường

Thứ 2 (ngày 13/6/2016):

- + Buổi sáng: Phát bằng TN cho sinh viên hệ Cao đẳng các khóa
- + Buổi chiều: Phát bằng TN cho sinh viên hệ Liên thông các khóa

- *Sinh viên không đến nhận bằng TN vào đợt trên*, được nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

- Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp công bố trên Website của phòng Đào tạo Đại học (daotao.humg.edu.vn).

II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp

1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc).
- Thẻ sinh viên.

2. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);

- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

3. Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, đề nghị:

- Kiểm tra các thông tin trên Bằng tốt nghiệp;
 - Ký, ghi rõ họ tên và đầy đủ thông tin theo yêu cầu vào “ Sổ cấp bằng tốt nghiệp”.
- Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- SV đã TN;
- Dán công cộng,
- Thông báo trên Website;
- Lưu HCTH, ĐTDH_(Vaan)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi : Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Mở - Địa chất

Tên tôi là : Sinh ngày : tại:.....
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:
Đã tốt nghiệp chuyên ngành:....., Khóa:.....Mã SV:.....
thuộc khoa:.....Hệ đào tạo:..... Năm BVTN:.....,
của trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tôi làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

Ông (Bà):..... Sinh ngày : tại:.....
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:
.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Rất mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngàytháng.....năm 20.....

Người được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Chính quyền
địa phương người ủy quyền

Xét duyệt của Phòng Đào tạo đại học,
trường Đại học Mở - Địa chất